

FORMATION A LA FONCTION TUTORALE

Optimiser l'intégration de son alternant

APPROCHE INTERGENERATIONNELLE

◆ Objectifs professionnels

- Appréhender sa fonction de tuteur et l'accompagnement de nouveaux collaborateurs en mettant l'accent sur la connaissance de la génération Z
- Adapter la stratégie de l'entreprise en valorisant sa marque employeur la culture d'entreprise
- Organiser le parcours de professionnalisation de l'alternant et créer des situations apprenantes

◆ Contenu

- **Accueil et présentation du parcours**
- **Le contexte du tutorat**
 - o Les missions et rôles du tuteur
 - o L'alternance, ses spécificités -> remise « kit tuteur les infos clés »
- **Accueil et intégration du nouvel arrivant**
 - o Décrypter la génération Z
 - L'analyse du comportement
 - La relation au travail
 - La nature du lien hiérarchique
 - Les modes de communications
 - o Les fondamentaux de la marque employeur : valoriser la culture d'entreprise
 - La première impression : organiser l'accueil et le premier entretien
 - L'intégration et la fidélisation par la transmission des valeurs et missions de l'entreprise
 - L'impact de la prise en compte des besoins individuels sur la perception de l'entreprise comme employeur bienveillant

BONUS BONNE PRATIQUE :

- o Désignation d'un référent intégration

BONUS BONNE PRATIQUE :

- o Présentation des réussites et des améliorations suite à la première journée
- o Focus sur la rupture de contrat : Quelles cause et quelles actions préventive mettre en place
- o Vie au travail : Comment proposer un espace de créativité à son alternant

- **Optimisation du parcours de professionnalisation en lien avec l'organisme de formation**

- o Lien entre les activités clés du référentiel et les situations de travail en entreprise
- o Organisation des étapes pour la transmission des compétences (formalisation et analyse)
- o Enjeux et des échanges entre le maître d'apprentissage/tuteur et l'organisme de formation.

- **Acquisition des savoir-faire professionnels**

- o L'acquisition de compétences professionnelles étape par étape
- o Formalisation et analyse des pratiques
- o Créer des situations apprenantes
- o Accompagnement et feed-backs sur le parcours d'apprentissage

- **Évaluation des acquis et suivi de la formation :**

- o L'évaluation : outils et méthode ;
- o Les acteurs clés et leurs rôles

- **Conclusion et évaluation de la formation**

■ **Public visé**

Salariés, responsables d'entreprises, destinés à la fonction tutorale

■ **Personne en situation de handicap**

Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation

■ **Durée maximale (en heures)**

Durée en centre : 14 heures
(2 jours distincts)

■ **Lieu de formation**

En présentiel dans l'un de nos centres de formation ou sur site de l'entreprise

■ **Tarif horaire**

Tarif individuel : 210 TTC

Tarif groupe : 1490€ TTC

Possibilité de prise en charge par l'OPCO.

J
O
U
R
1

J
O
U
R
2

Accessibilité de l'établissement



PSH - Personnes en Situation de Handicap

◆ Pré-requis

- Devenir et/ou être tuteur ou maître d'apprentissage

◆ Validation

- Certificat de réalisation

◆ Modalité de validation et reconnaissance des acquis

- Positionnement préalable par un questionnaire, puis activité d'émergence des attentes et des représentations au démarrage de la formation.
- Evaluation formative tout au long de la formation.
- Evaluation de satisfaction en fin de formation.
- Evaluation différée entre 3 à 6 mois par questionnaire.
- A l'issue de la formation, une attestation de formation sera délivrée à chaque stagiaire.

◆ Modalités pédagogiques (méthodes, moyens)

- La formation se déroulera sur 2 journées :
 - En présentiel : formation interactive, se basant sur les situations réelles rencontrées ou les questionnements des participant-e-s ; elle se déroule de préférence 1 jour + 1 pour permettre aux tuteurs/maîtres d'apprentissage, pendant l'intersession, de mettre en œuvre la démarche mais également de collecter différentes situations réelles. Celles-ci seront réinvesties au cours de la 2ème journée et serviront de point d'appui pour le transfert des compétences.
- Les méthodes utilisées seront à la fois actives et participatives. Elles s'ancreront dans les pratiques et expériences des participants dans leur entreprise.
- Chaque séquence de formation alternera avec des échanges entre participants, des apports méthodologiques, des illustrations, des situations expérimentales, des exercices d'application et des phases de productions interactives.
- Un dossier ressources sera remis à chaque participant. Il contiendra des textes méthodologiques et théoriques, des outils de la fonction tutorale ainsi qu'une bibliographie et une webographie.

◆ Profil des intervenants

- Formateur-consultant dans le champ du tutorat, de l'accueil et de l'intégration en entreprise

◆ Modalités et délai(s) d'accès

- Sur inscription auprès du GIP-FTLV de Nancy-Metz : cellule-tutorale@ac-nancy-metz.fr
- Pour les formations en présentiel et en inter-entreprise : effectif maximum - 12 stagiaires